

Jerarquización de Tareas parte 1

Todos deben Publicar si se cumplió con la tarea= P.

Ante c	#tarea	Tarea	Responsable /empleado	Duración (min)RC*
0	1	Se realiza encuesta de que saben.	Directora de empresa	5min.*
0	2	Organizar equipos de trabajo, dividir en dos proyectos, cada proyecto debe tener alta dirección. Publica información (en cartulina)= P.	Directora de empresa	5min.*
2	3	Alta dirección escogerá a sus gerentes (procesos, proyectos, recursos). Publica información (en cartulina)=P	Alta dirección	5min.*
3	4	Alta dirección Leen plan estratégico y revisan si coinciden con objetivos, indicadores, metas cuantitativas y estrategias, si se entiende(y van mejorado plan estratégico en todo el tiempo) P.	Alta dirección	10min.
3	5	Gerente de proyectos escoge jefes de proyectos específicos. P.	Ger. proy	5min.*
5	6	Gerente de Proyectos lee cuantos proyectos hay en la "cartera de proyectos", checa si cumplen con plan estratégico reparte proyectos a sus jefes. P.	Ger. proy	5min.*
3	6	Gerente de procesos. Recibe esta hoja de jerarquización de tareas y las hace cumplir a partir de los jefes de proyectos específicos, hacia abajo.P.	Ger. Proc.	20min.
3	7	Gerente de recursos escoge jefes de: "Bienes, servicios e infraestructura", "Conocimientos de la organización" y de "Recursos humanos y ambiente de trabajo". p.	Ger. R.	5min.
5	8	Jefes de proyectos. Dan vistazo a plan estratégico y checan objetivos/indicadores/metas/estrategias (para checar que su proyecto especifico cumple, cuando lo reciban) p.	Jefes proy.	5min.*

6	9	Gerente de Proyectos entrega proyectos a cada jefe	Ger. proy	5min.*
6	10	Jefes de proyectos arman sus equipos de trabajos generales. Programadores de C, java, Diseñadores de Bases de datos, etc.	Jefes de proyectos	5min*
10	11	Jefes de proyectos designan líder de programadores, líder de diseñadores de bases de datos, líder de diagramas de flujo, líder de Pruebas de escritorio.	Jefes de proyectos	5min*
11	12	Jefes de proyectos y lideres distribuyen las tareas de cada proyecto	Jefes de proyectos y lideres	5min.*
11	13	Programadores hacen código y/o diagrama	Prog.	10min*
11	14	Diseñadores hacen base de datos	dis	10min
11	15	Tester Prueban código y/o diagrama y base de datos	pruebas	10min*
	16	Tester Generan reporte si funciona o no	pruebas	5min.*

Tareas por departamento

Alta dirección

2	3	Alta dirección escogerá a sus gerentes (procesos, proyectos, recursos). Publica información (en cartulina)=P		5min.
3	4	Alta dirección Leen plan estratégico y revisan si coinciden con objetivos, indicadores, metas cuantitativas y estrategias, si se entiende. P.		10min.
4	17,18,19	Alta dirección recibe reportes cada 15min (3reportes) de cada uno de sus gerentes. (Procesos, proyectos, recursos). Deberá checar (del reporte) si se trabaja a tiempo, si hay programadores, si hay recursos (papeles, formatos), etc. Modificar plan si es preciso y generar		5minx3= 15min

		DEBERA REPORTAR a dirección porque no se cambio o si se cambio en que parte. Se reporta si no se recibió reporte al tiempo.		

Gerente Recursos

3	18	Checa hojas de encuesta para separar los que saben programar en c, java, diseñar bases, y llenar "reporte de nombres con %de programación".		5min
3	7	Gerente de recursos escoge jefes de: "Bienes, servicios e infraestructura", "Conocimientos de la organización" y de "Recursos humanos y ambiente de trabajo". p.		5min.
	19	Gerente de recursos, recibe reportes a los 10 min y a los 20min (2) de cada jefe. Reporte si no lo recibe al tiempo. Entregue a alta dirección reporte general si hay programadores suficientes, diseñadores, los que harán prueba de escritorio, si hay reportes, encuestas, etc.		
	20	Jefe Bienes, servicios e infraestructura. (2 reportes) Pasa a revisar los 10 min. Y a los 30min.		5min.
	21	Jefe Conocimientos de la organización Realiza encuesta rápida: a todos, pasa a preguntar, si conoce la misión, si ya te asignaron tareas, cuantos deptos conoces, etc. (2 reportes) Realizar una encuesta a los 10 min. Y a los 30min.		

	22	<p>Jefe Recursos humanos y ambiente de trabajo</p> <p>Reporta cuantos programan que, cuantos diseñan, etc.</p> <p>Reporta si en algún equipo algunos platican de otra cosa, o no hacen nada, si alguien se enoja, si se quieren cambiar de puesto o no trabaja.etc.</p> <p>Realizar informe a los 10 min. Y a los 30min. (2 reportes)</p>		
--	----	---	--	--

Gerente Procesos

3	6	Gerente de procesos. Recibe esta hoja de jerarquización de tareas y las hace cumplir a partir de los jefes de proyectos específicos, hacia abajo. P.	Ger. Proc.	2min.
3	23	<u>Checa la ruta critica de cada departamento y palomea o colorea de VERDE las tareas ya hechas ; colorea de ROJO las que debería terminarse y no terminan.</u>		5min/depto.
	24	Cada 15min checa tareas asignadas y tareas entregadas contra la ruta crítica. Entrega reporte para saber quien y que departamento va a tiempo y quien no.		5min/depto
	25	Modifica ruta critica si faltan tareas que no están anotadas		5min.

Gerente de Proyectos

5	8	Jefes de proyectos. Dan vistazo a plan estratégico y checan objetivos/indicadores/metas/estrategias (para checar que su proyecto especifico cumple, cuando lo reciban) p.	Jefes proy.	5min.*
6	9	Gerente de Proyectos entrega proyectos a cada jefe	Ger. proy	5min.*
6	10	Jefes de proyectos arman sus equipos de trabajos generales. Programadores de C, java, Diseñadores	Jefes de proyectos	5min*

		de Bases de datos, etc.		
10	11	Jefes de proyectos designan líder de programadores, líder de diseñadores de bases de datos, líder de diagramas de flujo, líder de Pruebas de escritorio.	Jefes de proyectos	5min*
11	12	Jefes de proyectos y lideres distribuyen las tareas de cada proyecto	Jefes de proyectos y lideres	5min.*
11	13	Programadores hacen código y/o diagrama	Prog.	10min*
11	14	Diseñadores hacen base de datos	dis	10min
11	15	Tester Prueban código y/o diagrama y base de datos	pruebas	10min*